



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

---

DIPARTIMENTO DI FILOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

**CAPITOLATO TECNICO**

**PER LA FORNITURA DI N. 2 SCANNER GRANDI ARCHIVI**

**PER PROGETTO DI ECCELLENZA**

*Iniziativa Dipartimenti di Eccellenza MIUR (L. 232 del 01/12/2016)*

*CPV 30230000-0 "APPARECCHIATURE INFORMATICHE"*

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Dott.ssa Luana Izzo

Publicato sul profilo del committente il 23 gennaio 2020

## INDICE

<b>1. OGGETTO</b> .....	3
<b>2. LUOGO DI INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE</b> .....	3
<b>3. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI</b> .....	3
<b>3.1 CARATTERISTICHE DI DETTAGLIO</b> .....	4
<b>4. REQUISITI DI SICUREZZA E CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ</b> .....	4
<b>5. SERVIZI COMPRESI NELLA FORNITURA</b> .....	5
<b>5.1 GARANZIA</b> .....	5
<b>5.2 ASSISTENZA</b> .....	5
<b>5.3 MANUTENZIONE ORDINARIA</b> .....	6
<b>6. TRASPORTO, CONSEGNA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE E COLLAUDO</b> .....	6
<b>6.1 TRASPORTO, CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE</b> .....	6
<b>6.2 COLLAUDO</b> .....	7
<b>7. SOPRALLUOGO</b> .....	7
<b>8. FORMAZIONE DEL PERSONALE UTILIZZATORE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA</b> .....	8
<b>9. PENALI</b> .....	8
<b>10. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE</b> .....	9
<b>11. PAGAMENTI E FATTURAZIONI</b> .....	9
<b>12. POLIZZE ASSICURATIVE</b> .....	10
<b>13. GARANZIA DEFINITIVA</b> .....	11
<b>14. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI</b> .....	12
<b>15. RUOLI</b> .....	12

## **1. OGGETTO**

Il presente Capitolato tecnico ha ad oggetto la fornitura di n. 2 scanner grandi dimensioni a postazione singola da destinarsi al Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica (FICLIT) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per le attività di ricerca del Progetto di digitalizzazione dei fondi librari previsto nel quadro D5 "Infrastrutture" del progetto di Eccellenza - Iniziativa Dipartimenti di Eccellenza MIUR (L. 232 del 01/12/2016)'.

Le attrezzature dovranno rispondere ai requisiti di polifunzionalità e versatilità dettagliatamente descritti nel presente Capitolato tecnico.

Sono parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni:

- Trasporto, consegna, installazione, messa in funzione delle attrezzature e collaudo;
- Servizio di garanzia, di assistenza e di manutenzione 36 mesi;
- Formazione del personale utilizzatore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

## **2. LUOGO DI INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE**

Gli scanner dovranno essere installati presso la sede del FICLIT in Via Zamboni, 32 nei locali identificati con codice PAL 131\_WP04\_026 (Aula Ex-Seminari) e codice PAL 131\_WP04\_001 (Aula Mansarda al 4° piano).

## **3. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI**

Per raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto di Eccellenza, gli strumenti dovranno possedere le configurazioni minime che permettano le seguenti funzionalità:

- Dimensione di scansione pari o superiore al formato A3 e A2
- Scansione con sensore CCD lineare con luce fredda priva di UV
- Illuminazione solo durante la scansione
- Piano basculante e vetro motorizzato sensibile alla pressione
- Velocità di scansione inferiore a 3s a 300dpi
- Possibilità di salvare direttamente su una condivisione di Rete o supporto USB
- Salvataggio in diversi formati come TIFF, TIFF-G4, TIFF Multipage, JPEG, JP2, BMP, PNG, GIF, PCX, PDF, PDF Multipage, iHQC
- Possibilità di scegliere dei preset a seconda del materiale da digitalizzare
- Eseguire digitalizzazioni direttamente dallo scanner con pulsanti dedicati (senza utilizzare il PC)
- Monitor LCD per monitorare in tempo reale il processo di digitalizzazione
- Uno dei due scanner deve essere portatile per consentirne il trasferimento presso le altre sedi partner del progetto di eccellenza per la digitalizzazione di testi, volumi e manoscritti.

Le attrezzature offerte e consegnate dovranno essere nuove di fabbrica e di recente produzione in ogni parte e/o componente. Non potranno essere offerti in gara strumenti usati, anche in condizioni "refurbished" o ex-demo.

Le attrezzature devono essere esenti da qualsiasi difetto per quanto riguarda la progettazione, il materiale, l'esecuzione e la lavorazione degli stessi, devono essere perfettamente funzionanti

nonché esenti da vincoli, cauzioni o oneri, ipoteche, gravami e diritti di terzi di qualsiasi genere e da controversie imputabili a violazione di brevetti.

### 3.1 CARATTERISTICHE DI DETTAGLIO

Le attrezzature dovranno possedere la configurazione minima di seguito riportata:

<b>Dimensione massima degli originali</b>	46 cm x 36 cm (>A3) e 62 cm x 46 cm (A2+)
<b>Accessori</b>	Vetro a pressione controllata con l'ausilio di un pedale e piano basculante motorizzato e autoadattante
<b>Spessore Massimo originali</b>	100 mm o 150 mm senza utilizzare il vetro
<b>Modalità di scansione</b>	42 bit colore (output, 24 bit) 14 bit toni di grigio (output, 8 bit) 1 bit bianco & nero (output, 1 bit)
<b>Sensore</b>	CCD lineare
<b>Velocità di scansione</b>	< 3 sec @ 300 ddpi
<b>Interfaccia di rete</b>	Ethernet Giga B
<b>Risoluzione ottica</b>	Almeno 300 dpi
<b>Risoluzione software</b>	Almeno 600 dpi
<b>Illuminazione</b>	Luce fredda e priva di component UV Attiva solo durante la scansione
<b>Ambiente operativo</b>	Utilizzo dello scanner indipendentemente dalla luce ambientale
<b>Software</b>	Fornito con lo scanner
<b>Salvataggio</b>	Verso hard disk, rete, e-mail, FTP e stampante
<b>Formati di memorizzazione supportati</b>	TIFF, TIFF-G4, TIFF Multipage, JPEG, JP2, BMP, PNG, GIF, PCX, PDF, PDF Multipage, iHQC
<b>Profili Software</b>	Possibilità di memorizzare profili colore e presets di tipologie di digitalizzazione
<b>Altre attrezzature</b>	PC e Monitor per configurazioni compreso
<b>Garanzia</b>	36 mesi

### 4. REQUISITI DI SICUREZZA E CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

Le attrezzature devono essere conformi a tutte le norme del Comitato Elettronico Italiano (C.E.I.) e alle Direttive Europee in vigore riguardanti la sicurezza elettrica e la compatibilità elettromagnetica, sia generali che specifiche.

Il Fornitore dovrà documentare, per gli effetti di cui all'art. 1338 c.c., la piena conformità delle attrezzature e delle componenti alle prescrizioni dettate dalle vigenti disposizioni di legge e dalla normativa UE in materia di antinquinamento, antinfortunistica e di sicurezza del lavoro.

Il Fornitore si impegna inoltre a rilasciare:

- le omologazioni ovvero le certificazioni UE emesse da organismo notificato;
- eventuali autocertificazioni di conformità UE previste;
- ogni altra certificazione o altro documento previsto dalla legge nazionale e comunitaria in materia;

- ogni altro/a documento/certificazione richiesto/a dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

## **5. SERVIZI COMPRESI NELLA FORNITURA**

I servizi descritti nel presente paragrafo, volti ad assicurare il perfetto funzionamento delle attrezzature, sono connessi alla fornitura delle attrezzature e pertanto dovranno essere prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura in oggetto e il relativo corrispettivo è incluso nel prezzo offerto.

### **5.1 GARANZIA**

Le attrezzature devono essere corredate da una garanzia della durata minima di 36 mesi a copertura totale full risk. La durata della garanzia decorre dalla data di avvenuto collaudo con esito positivo.

Durante il periodo di validità della garanzia, il Fornitore sarà tenuto ad erogare tutti gli interventi di assistenza e manutenzione straordinaria che si rendessero necessari e almeno un intervento di manutenzione ordinaria.

### **5.2 ASSISTENZA**

Durante il periodo di validità della garanzia, il Fornitore ha l'obbligo di fornire l'assistenza tecnica con le modalità di seguito specificate provvedendo, a proprie spese e senza costi aggiuntivi per l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, a tutte le operazioni di riparazione dell'attrezzatura guasta, compresa la sostituzione delle parti difettose o danneggiate in conseguenza a funzionamento difettoso di altre parti. La garanzia include anche il costo della manodopera di tutti gli interventi.

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato con le modalità di seguito riportate:

- Supporto telefonico e da remoto: il Fornitore si impegna a mettere a disposizione un numero telefonico, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 18,00 che potrà essere contattato dal Referente tecnico dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna o suo sostituto per richiedere supporto per eventuali problematiche che dovessero insorgere durante l'utilizzo delle attrezzature e per attività di consulenza e supporto applicati. Il servizio dovrà essere erogato da personale tecnico competente e formato, in grado di comprendere le problematiche tecniche oggetto della chiamata e dare risoluzione, ove possibile, entro massimo 24 (ventiquattro) ore dalla chiamata stessa, anche lavorando da remoto.

- Assistenza on-site: nel caso in cui il supporto telefonico di cui sopra non fosse risolutivo, il Fornitore dovrà inviare presso la sede dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna in cui sono installate le attrezzature uno o più tecnici specializzati entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi e consecutivi dalla prima richiesta di assistenza da parte del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. L'intervento dovrà essere concluso positivamente entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del primo intervento. Tale termine tiene conto altresì dei tempi necessari per l'approvvigionamento dei relativi pezzi di ricambio necessari alla riparazione della componente non funzionante. Qualora il Fornitore non fosse in grado di riparare la componente nei suddetti termini, provvederà, a sua cura e spese e nel rispetto dei termini di cui sopra, alla sostituzione ex novo della componente oggetto dell'intervento.

- Assistenza presso la sede del Fornitore: nel caso in cui la componente oggetto d'intervento debba essere riparata presso la sede del Fornitore aggiudicatario, l'intervento dovrà essere concluso positivamente entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della componente presso la sede del Fornitore.

Resta inteso che sono a carico del Fornitore tutte le spese relative all'erogazione del servizio di assistenza, quali il diritto di chiamata, le spese di viaggio e di soggiorno, il costo della manodopera, il costo delle parti di ricambio e le relative spese di ritiro e spedizione, gli attrezzi e i materiali di consumo necessari all'intervento.

### **5.3 MANUTENZIONE ORDINARIA**

Nel corso dei 36 mesi di durata della garanzia, il Fornitore dovrà erogare il servizio di manutenzione ordinaria. Tale servizio prevede almeno un intervento annuo che dovrà essere effettuato da uno o più tecnici specializzati del Fornitore volto al controllo ed al ripristino delle parti soggette ad usura ed alla pulizia accurata delle attrezzature seguita dalla relativa ricalibrazione delle attrezzature e dal ripristino delle condizioni e prestazioni originarie, comprovate da adeguata verifica in loco.

Il giorno e l'ora in cui dovrà essere effettuata la manutenzione ordinaria dovranno essere previamente concordati con il Referente tecnico dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Resta inteso che sono a carico del Fornitore tutte le spese relative all'erogazione del servizio di manutenzione ordinaria quali i costi vivi (trasferta, diaria, etc.), il costo della manodopera, il costo di eventuali componenti elettronici, meccanici e/o materiale di consumo necessari per il ripristino ed il perfetto funzionamento delle attrezzature.

## **6. TRASPORTO, CONSEGNA, INSTALLAZIONE, MESSA IN FUNZIONE E COLLAUDO**

### **6.1 TRASPORTO, CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE**

Le attrezzature dovranno essere consegnate entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di appalto. In caso di consegne parziali, la data di consegna di riferimento sarà quella relativa all'ultima componente consegnata.

Il Fornitore dovrà farsi carico degli oneri e delle spese per il trasporto delle attrezzature fino al locale adibito all'installazione delle stesse. La movimentazione dovrà essere effettuata con personale ed attrezzature adeguati, tenendo conto che l'edificio è dotato di un montacarichi che dà accesso fino al 3° piano.

Una volta consegnate, le attrezzature dovranno essere installate e messe in funzione in loco e dovranno essere corredate di tutti i protocolli e i software necessari al corretto funzionamento.

L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico qualificato e dovrà essere completata entro 15 (quindici) giorni lavorativi e consecutivi a decorrere dalla data di consegna delle attrezzature.

In fase di installazione il Fornitore dovrà fornire tutti gli elementi accessori necessari al funzionamento delle attrezzature (cavi di alimentazione, connessioni, raccordi, etc.).

## 6.2 COLLAUDO

Il collaudo sarà effettuato nel luogo in cui le attrezzature saranno installate entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dall'installazione, in data da concordarsi con il personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, alla presenza congiunta di un rappresentante del Fornitore e di uno o più rappresentanti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, incluso il RUP.

Durante la fase di collaudo, dovranno essere dimostrate, verificate e documentate le caratteristiche tecniche delle attrezzature dichiarate nell'Offerta tecnica, nonché il corretto funzionamento delle stesse e di tutte le relative componenti tramite l'esecuzione di misurazioni di prova.

Le operazioni di collaudo e le relative risultanze dovranno risultare da specifico verbale firmato dai rappresentanti delle due parti (Fornitore e Alma Mater Studiorum - Università di Bologna).

L'esito positivo del collaudo e la dichiarazione di presa in consegna non esonerano comunque il Fornitore da eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'utilizzo.

Ogni onere derivante dal collaudo e dalle eventuali modifiche necessarie per garantire la perfetta messa in funzione delle attrezzature è a carico del Fornitore.

## 7. SOPRALLUOGO

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi e degli spazi in cui dovranno essere installati e utilizzati gli strumenti, il fornitore potrà effettuare un sopralluogo presso il locale interessato. Il sopralluogo è facoltativo pertanto la mancata effettuazione dello stesso non è causa di esclusione dalla procedura di gara. L'eventuale richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni mediante e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

La persona incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso anche da altre persone che potranno effettuare rilievi fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in oggetto). Si riporta di seguito il nominativo e i contatti del referente del Dipartimento FICLIT dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da contattare: Dott. Tommaso Vitale – e-mail: [tommaso.vitale@unibo.it](mailto:tommaso.vitale@unibo.it); tel. 051/2098508.

## **8. FORMAZIONE DEL PERSONALE UTILIZZATORE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

Il Fornitore dovrà organizzare almeno 1 (uno) giorno di formazione. Le eventuali spese necessarie per l'alloggio sono a carico della Ditta Fornitrice, mentre non sono coperte le spese di trasferta.

Il corso dovrà essere svolto da personale qualificato individuato dal Fornitore.

Le giornate di formazione dovranno essere finalizzate a consentire l'utilizzazione della strumentazione da parte dei futuri utilizzatori; in particolare, il corso dovrà essere idoneo ad istruire il personale all'uso delle attrezzature e dovrà sviluppare le problematiche che possano verificarsi nel corso dell'utilizzo, comprese le tematiche inerenti la sicurezza dell'utilizzatore.

Le giornate di formazione dovranno essere effettuate entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dall'esito positivo del collaudo e comunque le date dovranno essere preventivamente concordate con il personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (RUP/Referente tecnico).

I contenuti della formazione dovranno essere modificabili, secondo le esigenze e le richieste dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna stessa.

## **9. PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta fornitura, l'Università si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- per ogni giorno solare di ritardo nella consegna e/o installazione dell'apparecchiatura, l'Università potrà applicare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo di 10 (dieci) giorni solari, decorsi i quali l'Università avrà la facoltà di risolvere automaticamente il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- per ogni giorno solare di ritardo nella verifica di corretto funzionamento rispetto alla data concordata con il Referente dell'Università, l'Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- in caso di indisponibilità del servizio di supporto telefonico e da remoto, l'Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni mancata risposta da parte del call center;
- per ogni giorno solare di ritardo per l'invio dell'assistenza on-site rispetto alle tempistiche di cui al Capitolato tecnico l'Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- per ogni giorno solare di ritardo per l'attività di assistenza presso la sede del Fornitore rispetto a quanto stabilito nel Capitolato tecnico, l'Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data concordata per l'attività di formazione, l'Università potrà applicare una penale pari a allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- in caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>, l'Università applica, per ogni violazione, una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura o sull'importo cauzionale, indipendentemente da qualsiasi contestazione. L'Università potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del Contratto.

Qualora, a fronte di ripetuti interventi di manutenzione l'attrezzatura non risultasse funzionante, l'Università si riserva la facoltà di richiedere al fornitore la gratuita sostituzione.

## **10. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Università un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Università, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Università medesima. L'Università si impegna ad informare prontamente l'Appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Università quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni eseguite.

## **11 PAGAMENTI E FATTURAZIONI**

A collaudo effettuato potrà essere emessa la fattura che sarà pagata a 30 (trenta) giorni data di ricevimento della stessa. Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue operazioni di rifinanziamento principali.

La comunicazione di vicende soggettive di cui all'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2, del D.Lgs. 50/2016 ovvero la notifica di cessione di crediti di cui all'articolo 106, comma 13, D.Lgs. 50/2016, determina la sospensione del termine di pagamento, su richiesta dell'Università, nel periodo antecedente l'accettazione dell'operazione.

Le fatture dovranno essere intestate a: Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- XCY5PA (codice univoco ufficio);
- CIG 817421579B
- CUP J36C18000810001.

L'Appaltatore inoltre si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.M. 23 gennaio 2015".

Il pagamento è subordinato all'accertamento positivo delle prestazioni svolte, alla loro rispondenza alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, alla regolarità contributiva verificata dall'Università tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e agli accertamenti di Equitalia trattandosi di pagamento superiore a 5.000 Euro.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Appaltatore impiegato nell'esecuzione del Contratto, l'Università, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.lgs 50/2016, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente periodo, il Responsabile unico del procedimento inviterà per iscritto l'Appaltatore a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Università pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del Contratto.

Eventuali rilievi o contestazioni concernenti la regolare esecuzione del Contratto o le modalità di fatturazione, notificati all'impresa tramite PEC, o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento. La sospensione del termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Referente tecnico della fornitura, attestante l'avvenuto adempimento o regolarizzazione da parte dell'Appaltatore.

Nei casi previsti dall'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2) e, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, relativamente alla cessione dei crediti da parte dell'appaltatore, si applicano le disposizioni in esso contenute.

## **12. POLIZZE ASSICURATIVE**

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione della fornitura è interamente a carico dell'Appaltatore. Oltre alla responsabilità per l'esecuzione sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni dell'Università di Bologna;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto alla consegna e ed eventualmente presente della verifica di conformità e/o per altre esigenze;
- la responsabilità per danni cagionati a terzi, all'Università di Bologna o al personale Universitario dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione.

La responsabilità suindicata, ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione del Contratto, saranno coperte da polizza assicurativa che l'Appaltatore deve stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone e cose.

La suddetta polizza deve:

- prevedere un massimale unico minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e di Euro 1.000.000,00 per persona;

- essere stipulata ed esibita all'Università di Bologna entro la data di avvio dell'esecuzione del Contratto.

I massimali sopra riportati non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Appaltatore medesimo.

L'Appaltatore dovrà provvedere in ogni caso, a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Università in contraddittorio con i rappresentanti dell'Appaltatore.

Nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi sia nei confronti dell'Università di Bologna.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente paragrafo è condizione essenziale per l'esecuzione del Contratto, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare la copertura assicurativa di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'operatività delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti.

### **13 GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'Appaltatore deve costituire, prima della stipula del Contratto, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Università, quale Foro competente, quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La garanzia definitiva verrà svincolata secondo quanto definito dall'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. L'ammontare residuo sarà svincolato al momento del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

## **14 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'Università, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato su cui accreditare il corrispettivo contrattuale ed i nominativi dei soggetti delegati ad operarvi ai sensi della L. 136/2010.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Università, la quale non assume responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il Contratto si risolverà di diritto ex. art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui, le transazioni, relative alla commessa in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i..

## **15. RUOLI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Luana Izzo, in servizio presso il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica.

Il Referente Tecnico per la fornitura è il dott. Tommaso Vitale, in servizio presso il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica.